

Diffusion Momentum, dans le cadre de ses activités de diffusion pour Le Carré 150, recherche actuellement :

## CONTRÔLEUR(E) COMPTABLE

**Type d'emploi :** poste-cadre à temps plein, 8h à 17h, du lundi au vendredi

**Salaires :** selon l'échelle salariale en vigueur

**Date limite pour déposer votre candidature :** le vendredi 6 juillet 2018, 16 h. (entrée en fonction : 13 août 2018)

**Date des entrevues :** le jeudi 19 juillet 2018

### DESCRIPTION DU MANDAT

Le contrôleur comptable, en collaboration avec la direction générale et artistique, a pour mandat de participer à la planification, l'organisation, la direction, le contrôle, l'exécution et l'évaluation des activités du service de la comptabilité. Il élabore et s'assure du respect et du contrôle des politiques et procédures de l'entreprise. Il élabore et développe différents rapports financiers à l'intention de la direction générale et artistique et communique différentes stratégies dans le but d'augmenter la performance et la rentabilité de l'entreprise. En tant que membre de l'équipe de gestion, il participe activement à la prise des décisions d'exploitation nécessaires à l'atteinte des objectifs de l'entreprise.

### DÉFIS ET OBJECTIFS DU POSTE

- Assure la planification, l'organisation, la direction, le contrôle, l'exécution et l'évaluation des activités du service de la comptabilité;
- Assure les clôtures de fin de mois;
- Prépare et produit les états financiers mensuels;
- Analyse et explique les écarts entre les montants budgétés et les montants réels;
- S'assure que les inventaires sont correctement comptabilisés et évalués au système comptable;
- Assure le bon fonctionnement des comptes payables, la facturation, les comptes recevables et le traitement de la paie;
- Prépare le dossier de fin d'année et assure le rôle de personne ressource dans le cadre du processus de vérification annuelle;
- Effectue la gestion de la trésorerie;
- Participe à l'élaboration du budget annuel;
- S'assure de la conformité du système comptable ;
- Produit les rapports de taxes et les différents rapports gouvernementaux;
- Collabore à l'élaboration d'outils d'aide à la décision et d'indicateurs de la performance;
- Soutient les responsables de département dans la mise en place et le suivi de leur budget;
- Assure un suivi du respect des contrôles et des politiques internes et implante les mesures correctives lorsque requises;
- Participe activement à l'élaboration et au suivi des demandes de subventions;

#### COMPÉTENCES ET APTITUDES RECHERCHÉES

- Bonne maîtrise de la planification financière (gestion budgétaire, prévisions financières, analyse financière);
- Maîtriser le système comptable Acomba;
- Connaissance du module gestion de projet (un atout);
- Forte capacité d'analyse, esprit critique et de synthèse;
- Discrétion, rigueur et intégrité;
- Excellente habileté à planifier et organiser le travail et gérer les priorités;
- Excellente habileté relationnelle et de communication;
- Maîtriser la suite Office (Excel avancé).

#### FORMATION ET EXPÉRIENCE REQUISES

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires profil comptabilité;
- Détenir un titre comptable de CPA;
- Minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire.

Envoyez votre lettre de motivation et votre curriculum vitae avant le vendredi 6 juillet 16 h, à l'attention d'Élie Romanesky, responsable des ressources humaines  
[elie.romanesky@diffusionmomentum.com](mailto:elie.romanesky@diffusionmomentum.com) | 150, rue Notre-Dame Est, Victoriaville (Québec), G6P 3Z6

*\*L'emploi du genre masculin n'est utilisé que dans le seul but d'alléger le texte. Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.*